



# COMPTE-RENDU DE RÉUNION

## ORGANISME DE PARTICIPATION DE PARENTS ÉCOLE SAINT-JEAN-BAPTISTE

Réunion : No. 02  
Date : 13 novembre 2017  
Heure : 18 :30  
Endroit : Salon du personnel  
École Saint-Jean-Baptiste  
370, rue Saint-Jean, Québec

### Personnes présentes:

Madame Catherine Gélinau (CG)	Directrice
Monsieur Aline Charles (AC)	Membre de l'OPP
Monsieur Alexandre Sauvaire (AS)	Membre de l'OPP
Madame Cathy Desrochers (CD)	Membre de l'OPP
Madame Cécile Testud (CT)	Membre de l'OPP
Madame Geneviève Demers (GD)	Membre de l'OPP
Monsieur Jean-François Duval (JD)	Membre de l'OPP
Madame Jessica Richards Ludgate (JR)	Membre de l'OPP
Madame Pascale Guericolas (PG)	Membre de l'OPP

CÉ : Conseil d'établissement  
MEES : Ministère de l'éducation et de l'Enseignement supérieur  
OPP : Organisme de participation de parent  
S-J-B : Saint-Jean-Baptiste

## ACTIONS

### 1 Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 12 octobre 2017

- 1.1. Il est entendu que FB et GD s'entendront pour établir les règles de fonctionnement de l'OPP.
- 1.2. AS se propose pour rédiger un court message dans la prochaine parution du Parent-Thèse. AS doit soumettre à CG le message d'ici le 27 novembre. On propose aussi que les membres de l'OPP se chargent du message à tour de rôle.
- 1.3. GD se charge de parler à Jean pour l'affichage d'information sur le babillard. Le sous-comité financement propose de travailler à la réalisation d'une affiche qui y serait affichée.
- 1.4. CG mentionne qu'elle a fait une démarche auprès des ressources matérielles en ce qui a trait à l'entretien de la cour et du déneigement. Nous sommes en attente du développement. GD propose de faire l'achat de matériel (pelles, etc...) pour que le service de garde puisse participer à l'entretien.

- 1.5. Il est convenu de présenter une activité de financement (Noël) au CÉ dans la prochaine semaine. Un plan de financement complet sera proposé au courant du mois de décembre pour approbation du CÉ.
- 1.6. Les membres de l'OPP choisissent d'utiliser le nom des **Parents Martellos** pour l'organisme de participation des parents.

## **2 Suivi du sous-comité Parc-École**

- 2.1. CG nous mentionne qu'une rencontre aura lieu le 21 novembre avec tous les membres du projet parc-école. Le responsable des ressources matérielles sera présent pour répondre à nos questionnements.
  - 2.2. CG mentionne qu'elle a consulté la commission scolaire en ce qui a trait à qui appartient la cour d'école. Il est dit que le terrain appartient à la commission scolaire et que les modules et balançoires appartiennent à la ville. On se questionne quant à l'entretien des modules et à savoir qui doit payer lorsqu'il y a des bris.
  - 2.3. Pour ce qui est de savoir si notre module est aux normes, la commission scolaire répond qu'après 5 ans un module n'est plus aux normes. Personne n'est mandaté pour évaluer si la cour d'école est aux normes dans son état actuel.
  - 2.4. CD se questionne sur l'évaluation du nombre et la nature des accidents dans la cour. CD mentionne qu'en 2012 une étude avait été faite et le constat était qu'il y avait beaucoup d'accidents "face à face" dans la cour d'école. On aimerait connaître les développements qui ont été faits et savoir si le nombre d'accidents avait réduit depuis.
  - 2.5. CG mentionne qu'une consultation auprès des membres du service de garde ainsi que du personnel enseignant et des élèves pour recueillir leurs points forts et points faibles dans la cour. AS nous fait part de quelques points marquants de ces consultations : bac à sable très apprécié, avoir plus de matériel de jeux, verdir, micro-trottoirs pourraient être enlevés, avoir un lieu de rassemblement, avoir une surface synthétique pour le soccer... Aussi on souhaite que le projet soit innovateur et porte les valeurs de l'école.
  - 2.6. PG se questionne sur l'option de verdir la toiture de l'école dans le but d'en créer une classe verte. On se questionne à cet effet sur la structure existante du bâtiment pour un tel projet.
  - 2.7. CG nous mentionne que toutes les consultations seront étudiées et par la suite un plan d'action sera envisagé (questions techniques, réalisations des plans et devis, échancier du projet...)
  - 2.8. PG mentionne qu'un papa de notre école qui est architecte a été approché pour travailler à la réalisation des plans. On propose que lui ou un membre de son équipe soit présent à la rencontre du comité parc-école pour nous accompagner dans nos démarches.
  - 2.9. JD se demande si la ville elle-même est en mesure de travailler à la réalisation des plans puisqu'ils ont une bonne expertise à ce niveau.
- 3.0 CG nous parle du projet Lab-école qui est présentement en marche et suggère de lever la main à la commission scolaire pour proposer notre école dans ce projet innovateur.

## **3 Suivi du sous-comité Financement**

- 3.1. CG nous mentionne qu'elle est en contact avec Mme Nancy Dupont, conseillère en loisirs à la Ville de Québec. Celle-ci a pris connaissance de notre projet et regarde quelles sont les possibilités de financement que nous pourrions recevoir. Il est entendu que la ville a besoin de plans (image du projet) pour faire une bonne évaluation. Pour le moment, ils travaillent avec les plans de Mr. Saillant.

- 3.2. CG a aussi contacté la caisse Desjardins pour l'aspect financement du projet. Une ouverture a été démontrée, mais ils ont besoin de voir notre plan de financement (avant le printemps serait souhaitable). La caisse nous questionne aussi sur l'idée d'avoir une plaque commémorative pour les partenaires du projet. Nous proposons de regarder ce qui avait été fait lors du projet du Parc-Cœur en 1998.
- 3.3. CD se demande si la Ville de Québec a des projets spéciaux pour le financement des réaménagements des cours d'école puisque de tels programmes municipaux sont présents à la Ville de Montréal. On suggère de faire une recherche à cet effet.
- 3.4. JD mentionne qu'une rencontre avec la présidente des commerçants du quartier Mme Véronique Parent est prévue pour avoir leur soutien dans nos activités de financement du parc-école.
- 3.5. On propose que l'activité de Noël soit la vente de Recettes en pot. CT se charge d'entrer en contact avec l'organisme qui fait la vente des pots. GD propose que dans un autre temps, la confection des pots soit faite par les élèves avec le service de garde.
- 3.6. Une rencontre avec Québec philanthrope est prévue avec CT et PG pour regarder les diverses possibilités de financement dans notre projet.
- 3.7. CG nous mentionne que pour ne pas perdre la demande de financement qui a été fait, le coût de notre projet devrait correspondre à plus ou moins à ce qui avait été fixé en 2014.
- 3.8. GD mentionne que Jean Thivierge aimerait rencontrer le comité financement pour nous parler de la campagne qui avait été fait pour le Parc-Cœur.

#### **4 Suivi du sous-comité Banque de bénévoles**

- 4.1. JL nous présente le formulaire qui a été fait pour la recherche de parents bénévoles.
- 4.2. AC propose d'ajouter une section spéciale au formulaire pour répondre aux besoins précis de l'OPP (financement, activités parascolaires...) À cet effet, les sous-comités parc-école et financement pourraient donner leurs besoins.

#### **5 Conférence parents**

- 5.1. CG nous mentionne que l'école a obtenu 1000\$ pour réaliser une conférence parents. Elle nous demande nos suggestions pour avoir des idées de thèmes à aborder ou même proposer des conférenciers. Les membres de l'OPP lui feront parvenir leurs suggestions d'ici les Fêtes.

#### **FIN DE LA RÉUNION**